

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DEI DATI IDONEI A RIVELARE LO STATO DI SALUTE E LA VITA SESSUALE TRAMITE DOSSIER SANITARIO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR"), DELLE "LINEE GUIDA IN TEMA DI FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO E DOSSIER SANITARIO (16/7/2009)" E DELLE "LINEE GUIDA IN MATERIA DI DOSSIER SANITARIO (4/6/2015)" DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Ecomedita SpA Via L. Cherubini 2/4 50053 Empoli (FI)
Tel 0571 99281 Fax 0571 992899 info@ecomedita.it

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI (DPO): Via Durini 9 – 20121 Milano - dpo@kosgroup.com



IL DOSSIER SANITARIO

Cos'è il dossier sanitario

Il dossier sanitario è uno strumento costituito, previo espresso consenso dell'interessato, presso un organismo sanitario contenente diverse informazioni inerenti allo stato di salute di un individuo relative ad eventi clinici presenti e passati (es.: referti, documentazione relativa a ricoveri), volto a documentarne la storia clinica al fine di migliorare il suo processo di cura.

I dati personali sono collegati tra loro con modalità informatiche di vario tipo che ne rendono, comunque, possibile un'agevole consultazione unitaria da parte dei diversi professionisti operanti presso l'organismo sanitario che prendono nel tempo in cura l'interessato.

Finalità del dossier sanitario

Il dossier sanitario, qualora sia costituito previo espresso consenso dell'interessato, è usato per finalità di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dell'interessato.

Il dossier sanitario documenta la storia sanitaria dell'interessato e pertanto deve essere il più possibile completo allo scopo di migliorare il processo di cura dell'interessato.

Il dossier sanitario è usato anche per finalità amministrative strettamente connesse all'erogazione delle prestazioni sanitarie richieste dall'interessato (es. prenotazione e accettazione delle prestazioni). _____

Conferimento dei dati previo consenso del paziente

Il dossier sanitario può essere costituito unicamente previo consenso espresso dell'interessato, che ha inoltre la facoltà di revocarlo in qualsiasi momento.

La scelta del paziente riguarda:

- La volontà di istituire il dossier sanitario con riferimento alla propria persona;
- La volontà di inserire nel dossier sanitario gli eventi clinici pregressi alla costituzione dello stesso.

Il mancato consenso non incide sulla possibilità di accedere alle cure mediche richieste. In caso di mancanza di consenso alla costituzione del dossier sanitario lo stesso non verrà costituito mentre in caso di mancanza del consenso all'inserimento nel dossier degli eventi pregressi alla costituzione dello stesso saranno inseriti nel dossier sanitario elettronico unicamente gli eventi successivi alla costituzione dello stesso.

In caso di mancanza o revoca del consenso i documenti sanitari resteranno disponibili ai professionisti appartenenti all'Unità Operativa (reparto/ambulatorio) che li ha prodotti e per le eventuali conservazioni per obbligo di legge, ma non saranno accessibili ad altri professionisti che prenderanno in cura l'interessato.

Per esprimere il consenso alla costituzione del dossier sanitario l'interessato dovrà compilare un apposito modulo che verrà fornito allo stesso al momento del primo accesso alla struttura.

Per esprimere la revoca del consenso alla costituzione del dossier sanitario ovvero esprimere nuovamente il consenso alla costituzione dello stesso l'interessato dovrà compilare il medesimo modulo o fare richiesta a direzione@ecomedita.it

Consultazione del dossier sanitario

P a g . 1 di 4



www.ecomedita.it

- Laboratorio di Analisi Cliniche
- Medicina del Lavoro e Ambientale
- Fisioterapia e Riabilitazione
- Ecodoppler vascolare e cardiaco
- Radiologia tradizionale e odontoiatrica
- Tomografia Assiale Comput. (TAC)
- Risonanza Magnetica (RM)
- Mineralometria Ossea Comput. (MOC/DXA)

- Gastroenterologia e Endoscopia Digestiva
- Radioterapia
- Mammografia
- Cardiologia
- Ecografia
- Neurofisiopatologia
- Check-up

ECOMEDICA S.p.A. - Direttore Sanitario Carlo Lotti
Sede sociale: Via L. Cherubini, 2/4 - 50053 Empoli (FI)
Cap. Soc. Euro 380.000,00 int. versato (numero di azioni 38.000.000)
Cod. Fiscale e n° iscr. al Reg. delle Imprese di Firenze: 03885540488
Iscrizione al REA di Firenze: 398521

Soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte della

KOS S.p.A.
Via Ciovassino, 1 - 20121 Milano

I dati contenuti nel dossier sanitario costituito previo espresso consenso dell'interessato potranno essere consultati dai medici e dagli operatori sanitari interni alla struttura (medico/reparto che eroga la prestazione, richiesta di consulenze, guardia medica, ...) ovvero dai medici e dagli operatori sanitari che agiscono in libera professione intramuraria (intramoenia) coinvolti nell'iter diagnostico-terapeutico e limitatamente al periodo di cura.

Nelle situazioni di emergenza sanitaria oppure in caso di rischio grave, imminente e irreparabile per la salute e l'incolumità fisica dell'interessato il dossier sanitario potrà inoltre essere consultato dai medici e dagli operatori sanitari coinvolti nella gestione dell'emergenza/urgenza. In questo caso i medici e gli operatori sanitari dovranno sottoscrivere una dichiarazione nella quale si indicano le motivazioni per le quali avviene la consultazione.

Qualora l'interessato abbia acconsentito alla costituzione del dossier sanitario, lo stesso potrà essere consultato anche se l'interessato versi in gravi condizioni e non sia in grado di esplicitare alcuna specifica volontà ovvero se sia indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività ma nel rispetto dell'autorizzazione generale del Garante al trattamento dei dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Il personale amministrativo potrà consultare solo le informazioni necessarie per assolvere alle funzioni amministrative cui è preposto e strettamente correlate all'erogazione della prestazione sanitaria.

Dati a maggior tutela

Le informazioni relative ad atti di violenza sessuale o di pedofilia, allo stato di sieropositività, all'uso di sostanze stupefacenti, di sostanze psicotrope e di alcool, all'interruzione volontaria di gravidanza, al parto in anonimato saranno inserite nel dossier sanitario unicamente previo consenso espresso dall'interessato. L'interessato potrà inoltre richiedere che tali informazioni siano consultabili solo da parte di alcuni soggetti dallo stesso individuati.

I dati genetici non saranno inseriti nel dossier sanitario.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avverrà mediante supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela dei dati personali e con l'adozione delle misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente al Regolamento ed in conformità delle "Linee guida in tema di Fascicolo sanitario elettronico (Fse) e di dossier sanitario - 16 luglio 2009" e delle "Linee guida in materia di dossier sanitario - 4 giugno 2015" del Garante per la protezione dei dati personali.

In particolare:

1. Tracciamento/archiviazione degli estremi dell'acquisizione del consenso informato e delle altre manifestazioni di volontà dell'interessato in materia di protezione dei dati personali.
2. Accesso al dossier sanitario da parte del personale sanitario e amministrativo della struttura previo superamento di una procedura di autenticazione e previa individuazione di profili di autorizzazione all'accesso in funzione dei ruoli e delle concrete esigenze di accesso.
3. Adozione di procedure di registrazione automatica degli accessi e delle operazioni compiute in file di log.
4. Adozione di un sistema di controllo degli accessi al dossier e rilevamento delle anomalie.
5. Adozione di criteri di separazione e cifratura dei dati.

DESTINATARI DEI DATI

I dati saranno trattati da dipendenti e collaboratori che operano presso la Struttura espressamente designati quali incaricati del trattamento.

I dati potranno essere altresì trattati da soggetti, nostri fornitori diretti, che svolgano compiti di natura tecnica, organizzativa o gestionale, nominati responsabili del trattamento. A titolo esemplificativo e non esaustivo:



1. Società e professionisti che forniscono supporto all'implementazione e alla manutenzione del dossier sanitario elettronico (sistema informativo e degli applicativi aziendali);
2. Società che forniscono servizi di conservazione sostitutiva della documentazione amministrativa e clinica inserita nel dossier sanitario.
3. Consulenti, liberi professionisti, operatori sanitari e socio-sanitari, ausiliari volontari che affiancano il personale della struttura;
4. Strutture sanitarie o laboratori terzi di cui l'ENTE si può avvalere nello svolgimento delle attività richieste.

I dati non saranno comunicati a soggetti terzi titolari autonomi del trattamento e non saranno in nessun caso oggetto di diffusione.

I dati potranno essere consultati, dal medesimo personale sopra citato, anche qualora ciò sia ritenuto indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività



TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI IN PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA (ART. 49 GDPR)

Il Trasferimento di informazioni personali è vietato, può avvenire solo sulla base di accordi internazionali di mutua assistenza giudiziaria. In assenza di adeguatezza di commissione europea, il Titolare può usare garanzie contrattuali specifiche, in assenza di quest'ultime:

- i dati possono essere trasferiti solo col consenso dell'interessato;
- motivi di interesse pubblico, esercizio di un diritto in sede giudiziaria, rispetto degli obblighi contrattuali



DIRITTI DELL'INTERESSATO

Diritti riconosciuti dal Regolamento 2016/679 ("GDPR")

Contattando l'Accettazione/U.R.P di Ecomedita SpA Via L. Cherubini 2/4 50053 Empoli (FI) Tel 0571 99281 Fax 0571 992899 info@ecomedita.it gli interessati possono chiedere al titolare l'accesso ai dati che li riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR.

Gli interessati, inoltre, hanno il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

Diritto all'oscuramento

L'interessato ha il diritto di chiedere di non far confluire nel dossier sanitario alcune informazioni sanitarie relative a singoli eventi clinici sia attuali che pregressi (ad es. con riferimento all'esito di una specifica visita specialistica o alla prescrizione di un farmaco)

La decisione relativa all'oscuramento di un singolo evento clinico può inoltre essere revocata dall'interessato in qualsiasi momento.

L'"oscuramento" dell'evento clinico avverrà con modalità tali da garantire che i soggetti abilitati all'accesso non possano venire a conoscenza del fatto che l'interessato ha effettuato tale scelta ("oscuramento dell'oscuramento").

I dati oscurati restano comunque disponibili al professionista sanitario o alla struttura interna al titolare che li ha raccolti o elaborati (ad es., referto accessibile tramite dossier da parte del professionista, che lo ha redatto, cartella clinica accessibile da parte del reparto di ricovero).

Per esercitare il diritto di oscuramento o di revoca dello stesso l'interessato dovrà compilare un apposito modulo ovvero reperibile presso i reparti, gli ambulatori, l'Accettazione, l'U.R.P. della Struttura e consegnarlo manualmente all'U.R.P. oppure inviarlo all'U.R.P. via posta ordinaria al seguente indirizzo Ecomedita SpA Via L. Cherubini 2/4 50053 Empoli (Fi) oppure via fax al 0571992899

Diritto alla visione da parte dell'interessato degli accessi al dossier sanitario

L'interessato potrà avanzare una richiesta al titolare del trattamento al fine di conoscere gli accessi eseguiti sul Suo dossier sanitario con l'indicazione della struttura/reparto che ha effettuato l'accesso, nonché della data e dell'ora dello stesso.

Per esercitare il diritto alla visione degli accessi al dossier sanitario, l'interessato dovrà compilare un apposito modulo, ovvero reperibile presso l'Accettazione, l'U.R.P. presso gli uffici della Struttura e consegnarlo manualmente all'U.R.P. oppure inviarlo all'U.R.P. via posta ordinaria al seguente indirizzo Ecomedita SpA Via L. Cherubini 2/4 50053 Empoli (Fi) oppure via fax al 0571992899

Si precisa che per esercitare i diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento, all'indirizzo di cui sopra.



RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiedono abitualmente o lavorano o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.