



consultati dai medici e dagli operatori sanitari interni alla struttura (medico/reparto che eroga la prestazione, UFKMDGLFRDDGLDPGLFD < RRGDL PGLFLGLDRSDDRUVDGDFILVFRLOEDSBIMVLRDDOPDUDDLDPDFRLR/ DD diagnostico-terapeutico e limitatamente al periodo di cura.

Nelle situazioni di emergenza sanitaria oppure in caso di rischio grave, imminente e irreparabile per la salute e l'incolumità fisica dell'interessato il dossier sanitario potrà inoltre essere consultato dai medici e dagli RSDDRUVDGDFRRLRDDWVRGDD, DFRFDVR LPGLFLHDD RSDRU sanitari dovranno sottoscrivere una dichiarazione nella quale si indicano le motivazioni per le quali avviene la consultazione.

4DDDDVDREELDDFFRRDDOFRVVRGGRRVVLDDDDURR stesso potrà essere consultato DDKDDVDRVLLDYLFRGLLRGGDLDDGRGLMSOFLVDDDDVSSALILFDRDDB

se sia indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività ma nel rispetto dell'autorizzazione generale del Garante al trattamento dei dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Il personale amministrativo potrà consultare solo le informazioni necessarie per assolvere alle funzioni amministrative cui è preposto e strettamente correlate all'erogazione della prestazione sanitaria.

#### **Dati a maggior tutela**

Le informazioni relative ad atti di violenza sessuale o di pedofilia, allo stato di sieropositività, all'uso di sostanze VDFDGLVRVDDVLFRRBSLDORRDDORRDDUDGLDYGDDSDRLOROPDRV VDDDLHDDRVVLDVDDURFDPSRFRFRVRSVVRGDODVDR/LV/ eressato potrà inoltre richiedere che tali informazioni siano consultabili solo da parte di alcuni soggetti dallo stesso individuati.

I dati genetici non saranno inseriti nel dossier sanitario.

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati avverrà mediante supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici, nel rispetto delle vigenti GLVSRVLRLRLDGLVGGDWVRDORFRGRLRGLVM tecniche e organizzative adeguate per garantire che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente al Regolamento ed in FRDBLVLGGDLRGLDVFVFRVDDVURVFR)VGLGRVVLVDDVUR - 16 luglio 2016 art. 6 - GDDDDSRGH dati personali.

In particolare:

1. Tracciamento/archiviazione GDBLGFVLRGGRRRLRBDVGGD PDDIIVLROGLRGGVDRLEDVGLSRGGH i dati personali.
2. Accesso al dossier sanitario da parte del personale sanitario e amministrativo della struttura previo superamento di una procedura di autenticazione e previa individuazione di profili di autorizzazione DOFFMVRLRGGRH delle concrete esigenze di accesso.
3. Adozione di procedure di registrazione automatica degli accessi e delle operazioni compiute in file di log.
4. Adozione di un sistema di controllo degli accessi al dossier e rilevamento delle anomalie.
5. Adozione di criteri di separazione e cifratura dei dati.

### **DESTINATARI DEI DATI**

I dati saranno trattati da dipendenti e collaboratori che operano presso la Struttura espressamente designati quali incaricati del trattamento.

I dati potranno essere altresì trattati da soggetti, nostri fornitori diretti, che svolgano compiti di natura tecnica, organizzativa o gestionale, nominati responsabili del trattamento. A titolo esemplificativo e non esaustivo:



1. Società e professionisti che forniscono supporto all'implementazione e alla manutenzione del dossier sanitario elettronico (sistema informativo e degli applicativi aziendali);
2. Società che forniscono servizi di conservazione sostitutiva della documentazione amministrativa e clinica inserita nel dossier sanitario.
3. Consulenti, liberi professionisti, operatori sanitari e socio-sanitari, ausiliari volontari che affiancano il personale della struttura;
4. Strutture sanitarie o laboratori terzi di cui l'ENTE si può avvalere nello svolgimento delle attività richieste.

I dati non saranno comunicati a soggetti terzi titolari autonomi del trattamento e non saranno in nessun caso oggetto di diffusione.

I dati potranno essere consultati, dal medesimo personale sopra citato, anche qualora ciò sia ritenuto indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività

**TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI IN PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA (ART. 49 GDPR)**

Il Trasferimento di informazioni personali è vietato, può avvenire solo sulla base di accordi internazionali di mutua assistenza giudiziaria. In assenza di adeguatezza di commissione europea, il Titolare può usare garanzie contrattuali specifiche, in assenza di quest'ultime:

- i dati possono essere trasferiti solo col consenso dell'interessato;
- motivi di interesse pubblico, esercizio di un diritto in sede giudiziaria, rispetto degli obblighi contrattuali

**DIRITTI DELL'INTERESSATO****Diritti riconosciuti dal Regolamento 2016/679 ("GDPR")**

Contattando l'Accettazione/U.R.P di Ecomedita SpA Via L. Cherubini 2/4 50053 Empoli (FI) Tel 0571 99281 Fax 0571 992899 [info@ecomedita.it](mailto:info@ecomedita.it) gli interessati possono chiedere al titolare l'accesso ai dati che li riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR.

Gli interessati, inoltre, hanno il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

**Diritto all'oscuramento**

L'interessato ha il diritto di chiedere di non far confluire nel dossier sanitario alcune informazioni sanitarie relative a singoli eventi clinici sia attuali che pregressi (ad es. con riferimento all'esito di una specifica visita specialistica o alla prescrizione di un farmaco)

La decisione relativa all'oscuramento di un singolo evento clinico può inoltre essere revocata dall'interessato in qualsiasi momento.

L'"oscuramento" dell'evento clinico avverrà con modalità tali da garantire che i soggetti abilitati all'accesso non possano venire a conoscenza del fatto che l'interessato ha effettuato tale scelta ("oscuramento dell'oscuramento").

I dati oscurati restano comunque disponibili al professionista sanitario o alla struttura interna al titolare che li ha raccolti o elaborati (ad es., referto accessibile tramite dossier da parte del professionista, che lo ha redatto, cartella clinica accessibile da parte del reparto di ricovero).

Per esercitare il diritto di oscuramento o di revoca dello stesso l'interessato dovrà compilare un apposito modulo ovvero reperibile presso i reparti, gli ambulatori, l'Accettazione, l'U.R.P. della Struttura e consegnarlo manualmente all'U.R.P. oppure inviarlo all'U.R.P. via posta ordinaria al seguente indirizzo Ecomedita SpA Via L. Cherubini 2/4 50053 Empoli (Fi) oppure via fax al 0571992899

#### **Diritto alla visione da parte dell'interessato degli accessi al dossier sanitario**

L'interessato potrà avanzare una richiesta al titolare del trattamento al fine di conoscere gli accessi eseguiti sul Suo dossier sanitario con l'indicazione della struttura/reparto che ha effettuato l'accesso, nonché della data e dell'ora dello stesso.

Per esercitare il diritto alla visione degli accessi al dossier sanitario, l'interessato dovrà compilare un apposito modulo, ovvero reperibile presso l'Accettazione, l'U.R.P. presso gli uffici della Struttura e consegnarlo manualmente all'U.R.P. oppure inviarlo all'U.R.P. via posta ordinaria al seguente indirizzo Ecomedita SpA Via L. Cherubini 2/4 50053 Empoli (Fi) oppure via fax al 0571992899

**Si precisa che per esercitare i diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento, all'indirizzo di cui sopra.**



#### **RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiedono abitualmente o lavorano o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.